



Unione Terra di Mezzo

Provincia di Reggio Emilia

Bagnolo in Piano – Cadelbosco di Sopra – Castelnovo di Sotto

Area Gestione ed Amministrazione del Personale

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER N.1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DA DESTINARE AL SERVIZIO DEMOGRAFIA/U.R.P. – AREA AMMINISTRAZIONE CONDIVISA, DEMOGRAFIA, U.R.P. E SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO

DATA DI SCADENZA: GIOVEDI' 28 AGOSTO 2025

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall'art. 4, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto l'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – organizzazione degli enti, approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 4 del 17 febbraio 2016 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi, approvato con deliberazione della Giunta Unione n. 7 del 20 febbraio 2021, modificato ed integrato con deliberazione di Giunta Unione n.49 del 1° luglio 2022 e n. 24 del 4 aprile 2024;

Visto il D.P.R. 445/2000 t.v. "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Nelle more dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34-*bis* del D.Lgs. 165/2001 (procedura di mobilità obbligatoria);

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale di Bagnolo in Piano n. 15 del 27.03.2025 ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 in forma semplificata", ai sensi dell'Art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132, dichiarata immediatamente eseguibile, che prevede alla sezione 3.3 del PIAO 2025/2027 di reclutare n. 1 figura appartenente all'Area degli "Istruttori", a tempo indeterminato e pieno, con profilo "ISTRUTTORE" da assegnare al Servizio Demografia/U.R.P. – Settore Amministrazione Condivisa, Demografia, U.R.P. e Servizi Educativi;
- della propria determinazione di indizione della procedura ed approvazione del presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il **Comune di Bagnolo in Piano** intende verificare la disponibilità di soggetti interessati all'istituto della mobilità volontaria/passaggio diretto (regolato dall'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, testo vigente) per **n. 1 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore" - Area degli Istruttori - da assegnare al servizio Demografia/U.R.P. – Area Amministrazione Condivisa, Demografia, U.R.P. e Servizi Educativi.**

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Bagnolo in Piano che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

Il presente bando costituisce "Lex Specialis" della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le condizioni di partecipazione sono quelle di seguito elencate.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Bagnolo in Piano, al/alla dipendente trasferito/a si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-*quinquies*, del D.Lgs. 165/2001 e dall'art. 3, comma 1, del D.P.C.M. 26 giugno 2015.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere assunto/a (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001), a tempo pieno e indeterminato (oppure, qualora a tempo parziale, di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno nel momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Bagnolo in Piano) con profilo professionale di "Istruttore" o equivalente – inquadrato nell'Area degli Istruttori, e svolgere funzioni di natura amministrativa o analoga professionalità presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; l'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del D.P.C.M. 26 giugno 2015 e s.m.i. e segnatamente le tabelle ivi approvate;
- b. avere superato il relativo periodo di prova;
- c. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- d. età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

- e. idoneità fisica all'impiego, senza prescrizioni o limitazioni che impediscano lo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale richiesto (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/la assumendo/a, in base alla normativa vigente);
- f. patente di guida di categoria "B";
- g. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- i. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- j. essere in possesso del nulla-osta preventivo e incondizionato alla mobilità, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con cui si autorizza il trasferimento, in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021 o dell'auto-dichiarazione di non necessitare del nulla osta preventivo alla mobilità.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalla vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

3. COMPETENZE PROFESSIONALI

Nel sistema di classificazione del personale il profilo di cui trattasi è ascritto all'Area degli Istruttori. Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Le specifiche professionali sono le seguenti:

- approfondite conoscenze mono specialistiche, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Nello specifico ai fini della partecipazione, sono richieste le competenze, conoscenze, capacità di tipo e contenuto tecnico, economico-finanziario, giuridico-amministrativo e specialistico-professionale negli ambiti di intervento tipici della gestione delle attività relative ai servizi demografici, anagrafe, elettorale, stato civile, polizia mortuaria e relazioni con il pubblico.

Le attività saranno svolte mediante l'impiego di *software* sia generici che dedicati.

Sono richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto *office* (word, excel), *libre office*, utilizzo di *internet* e della posta elettronica.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – TERMINI E MODALITÀ DI TRASMISSIONE – ALLEGATI ALLA DOMANDA

L'unica modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, **PENA ESCLUSIONE**, è l'iscrizione on-line compilando il format di candidatura sul Portale «inPA» all'indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione del/la candidato/a sullo stesso portale.

La candidatura deve essere inviata entro e non oltre le ore 23:59 di GIOVEDÌ 28 AGOSTO 2025.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non si prenderanno in considerazione le domande di partecipazione che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. Non verranno prese in considerazione domande redatte, presentate o inviate con modalità diversa da quella prescritta e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto indicato nel presente avviso, se non consentito o espressamente previsto in caso di disfunzioni rete o casi di forza maggiore.

L'Unione Terra di Mezzo declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute e dei relativi allegati. L'Unione Terra di Mezzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità, il tardivo o l'incompleto inoltramento dell'istanza di partecipazione alla procedura e dei relativi allegati nei termini previsti.

Dovrà essere cura del/la candidato/a verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili, se non consentito o espressamente previsto, ad ostacoli per causa di forza maggiore.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda in misura corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tal caso, sul Portale Unico del Reclutamento «inPA», sarà pubblicato un apposito avviso di accertato malfunzionamento, contenente tutte le indicazioni in merito al periodo di proroga.

Di seguito le istruzioni per l'invio della domanda di ammissione:

- alle procedure di selezione si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento «inPA», di cui all'articolo 35ter del d.lgs n. 165/2001, di seguito denominato anche il "Portale", disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso;
- all'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae in un'apposita sezione dedicata;
- conclusa la compilazione del Curriculum, procedere alla compilazione della domanda, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi". Il/la candidato/a dovrà poi procedere alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal Portale, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare, i/le candidati/e devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, l'indirizzo di residenza o di domicilio (se diverso dalla residenza), nonché il proprio indirizzo di posta elettronica e **l'indirizzo PEC o un domicilio digitale intestato allo/a stesso/a candidato/a** a cui ricevere le comunicazioni relative alla procedura, unitamente al recapito telefonico (cellulare);
- b) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- c) il possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando e prescritti per l'ammissione alla selezione (precedente paragrafo 2);
- d) titolo di studio posseduto, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il/la candidato/a indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- e) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Istruttore" o equivalente (ex categoria giuridica C) ed indicazione delle mansioni concretamente svolte (tenuto conto di quanto previsto al precedente paragrafo 3);
- f) (eventuali) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
- g) valutazioni della performance (individuale ed organizzativa) riportate nell'ultimo biennio, secondo il sistema di valutazione dell'ente di appartenenza;
- h) motivazione della richiesta di mobilità;
- g) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa vigente;
- h) l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione;
- i) la presentazione degli **allegati** previsti nel presente avviso di mobilità:
 - Curriculum vitae del/della candidato/a preferibilmente redatto secondo il formato europeo dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: **mansioni svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste (precedente paragrafo 3); titoli di studio posseduti; corsi di abilitazione, formazione ed aggiornamento professionale frequentati;**
 - modulo "Dichiarazione candidati mobilità istruttore demografia Bagnolo";
 - nulla-osta preventivo e incondizionato alla mobilità, rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con cui si autorizza il trasferimento, in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021 o dell'autodichiarazione di non necessitare del nulla osta preventivo alla mobilità.

Non si tiene conto delle istanze che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dall'avviso.

Al termine della compilazione, dopo avere eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione e la regolare iscrizione sarà attestata esclusivamente dal rilascio di tale ricevuta da parte del sistema on-line; i/le candidati/e iscritti/e in possesso di tale ricevuta e che hanno presentato i documenti eventualmente indicati come obbligatori dal presente avviso a corredo della domanda, si intendono ammessi con riserva alla procedura. La non creazione della ricevuta di iscrizione da parte del sistema di iscrizione via internet indica la non avvenuta regolare registrazione e comporta la non ammissione alla procedura.

Il/La candidato/a può modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, si precisa, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Alla domanda di partecipazione sarà attribuito un **codice ID associato** in maniera univoca alla

singola domanda.

Il codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura di selezione, in luogo del cognome e del nome, sul portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura e sul sito istituzionale di questa Unione, alla sezione «Amministrazione trasparente» – sottosezione «Bandi di concorso/Bandi in corso».

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Unione Terra di Mezzo si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai/le vincitori/trici della stessa.

In caso di difficoltà tecnica nella compilazione della domanda sul Portale «inPA», si raccomanda ai/le candidati/e di rivolgersi al servizio di supporto reso disponibile dallo stesso Portale «inPA».

ALLEGATI (il sistema informatico ne richiede l'inserimento):

- a) **Curriculum vitae** dell/della candidato/a preferibilmente redatto secondo il formato europeo dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: **mansioni svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste (precedente paragrafo 3); titolo di studio posseduti; corsi di abilitazione, formazione ed aggiornamento professionale frequentati;**
- b) **modulo "Dichiarazione candidati mobilità istruttore demografia Bagnolo"**;
- c) **nulla-osta preventivo alla mobilità incondizionato** rilasciato dal proprio Ente di appartenenza con cui si autorizza il trasferimento, in base a quanto previsto dai commi 7, 7-bis e 7-ter dell'art. 3 del D.L. 80/2021, convertito con modificazioni, dalla L. 113/2021 **o auto-dichiarazione di non necessitare del nulla osta preventivo alla mobilità.**

5. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Preliminarmente verrà effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente avviso con particolare riferimento ai requisiti (precedente paragrafo 2).

Quindi, si procederà alla valutazione dei/delle candidati/e, mediante esame dei *curricula* e successivo colloquio.

I *curricula* saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- grado di corrispondenza e significatività delle competenze professionali possedute dal/dalla candidato/a rispetto alle competenze professionali richieste ed esemplificativamente indicate al precedente paragrafo 3; a tal fine, si procederà mediante riscontro dalla descrizione delle mansioni svolte e dall'esperienza lavorativa acquisita;
- titoli di studio posseduti;
- esperienze formative e di aggiornamento, attinenti alle competenze professionali richieste.

La valutazione *curriculare* sarà completata ed integrata con apposito colloquio, finalizzato ad individuare i/le candidati/e che hanno il maggior grado di idoneità al posto da ricoprire attraverso la valutazione dei seguenti elementi: - attitudine a ricoprire il ruolo - motivazioni - conoscenze tecniche e professionali necessarie per il profilo professionale da ricoprire, anche attraverso l'esame del curriculum.

Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura e pubblicata sul sito istituzionale di questa Unione, alla sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso/Bandi in corso”.

I colloqui si terranno in data da definire che sarà comunicata agli/alle interessati/e mediante pubblicazione di apposito avviso sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura e pubblicata sul sito istituzionale di questa Unione, alla sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso/Bandi in corso”.

La mancata presentazione al colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura esplorativa di selezione.

In esito all’attività valutativa sopra descritta verrà stilato un elenco in ordine di priorità dei/delle candidati/e ritenuti/e adeguati/e alle funzioni e al ruolo da ricoprire.

Esso sarà pubblicato sul Portale «inPA» nella sezione specifica della presente procedura e pubblicata sul sito istituzionale di questa Unione, alla sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di concorso/Bandi in corso”.

6. TRASFERIMENTO

Sulla base dell'elenco stilato dei/delle candidati/e, l'Unione Terra di Mezzo prenderà contatti, secondo l'ordine di priorità stabilito dalla Commissione in esito alla valutazione indicata al precedente paragrafo 5, con l'ente di appartenenza dei/delle candidati/e risultati idonei per definire il passaggio diretto (ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001) alle dipendenze dell'Ente destinatario e stabilirne la relativa decorrenza.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è in facoltà dell'Amministrazione, procedere, analogamente, per i/le candidati/e che seguono in ordine di elenco.

Il Comune di Bagnolo in Piano non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza, prima del trasferimento. Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di contemperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse degli enti destinatari.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati e condizionati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Bagnolo in Piano, eventualmente da adeguare, nonché al rispetto dei limiti in materia di spese di personale ed assunzioni.

7. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DEL D.LGS 196/2003 TESTO VIGENTE, relativi alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”

Il titolare del trattamento è l'Unione Terra di Mezzo, con sede in Piazza della Libertà, n. 1 – 42023 Cadelbosco di Sopra (RE), nella persona del Presidente *pro tempore*, Marino Zani, domiciliato per la carica presso la sede dell'Unione Terra di Mezzo, email segreteria@unionepec.it, tel. 0522-918511.

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A., con sede legale in Via della Liberazione, 15 – 40128 Bologna, tel. 051 6338860, email segreteria@pec.lepida.it.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente bando, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Unione Terra di Mezzo coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione giudicatrice, anche inseriti ad integrazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente e dei Comuni aderenti all'Unione, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativi al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, sarà impedita la partecipazione alla presente procedura e sarà escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione Terra di Mezzo ed i Comuni alla stessa aderenti (Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnuovo di Sotto) non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

L'interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

8. INFORMAZIONI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Gestione e amministrazione del

personale dell'Unione Terra di Mezzo.

Per eventuali informazioni gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Area Gestione e Amministrazione del personale – Tel. 0522/918553 maurilli.lara@unioneterradimezzo.re.it - Tel. 0522/918539 - marchetti.matteo@unioneterradimezzo.re.it.

Il presente avviso di selezione è pubblicato integralmente:

- sul Portale «inPA», all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> ;
- nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso/Bandi in corso” dell'Ente.

Cadelbosco di Sopra li, 29 luglio 2025

Il Responsabile di Area
Dott. Marchetti Matteo
(documento firmato digitalmente)